

Titel:	Procedure verzuim
Versie:	13

Algemeen

Publicatiedatum: 27-09-2018

Wijzigingen ten opzichte van vorige versie:

Overigen

Categorie Proces:	Verzuim & VSV
-------------------	---------------

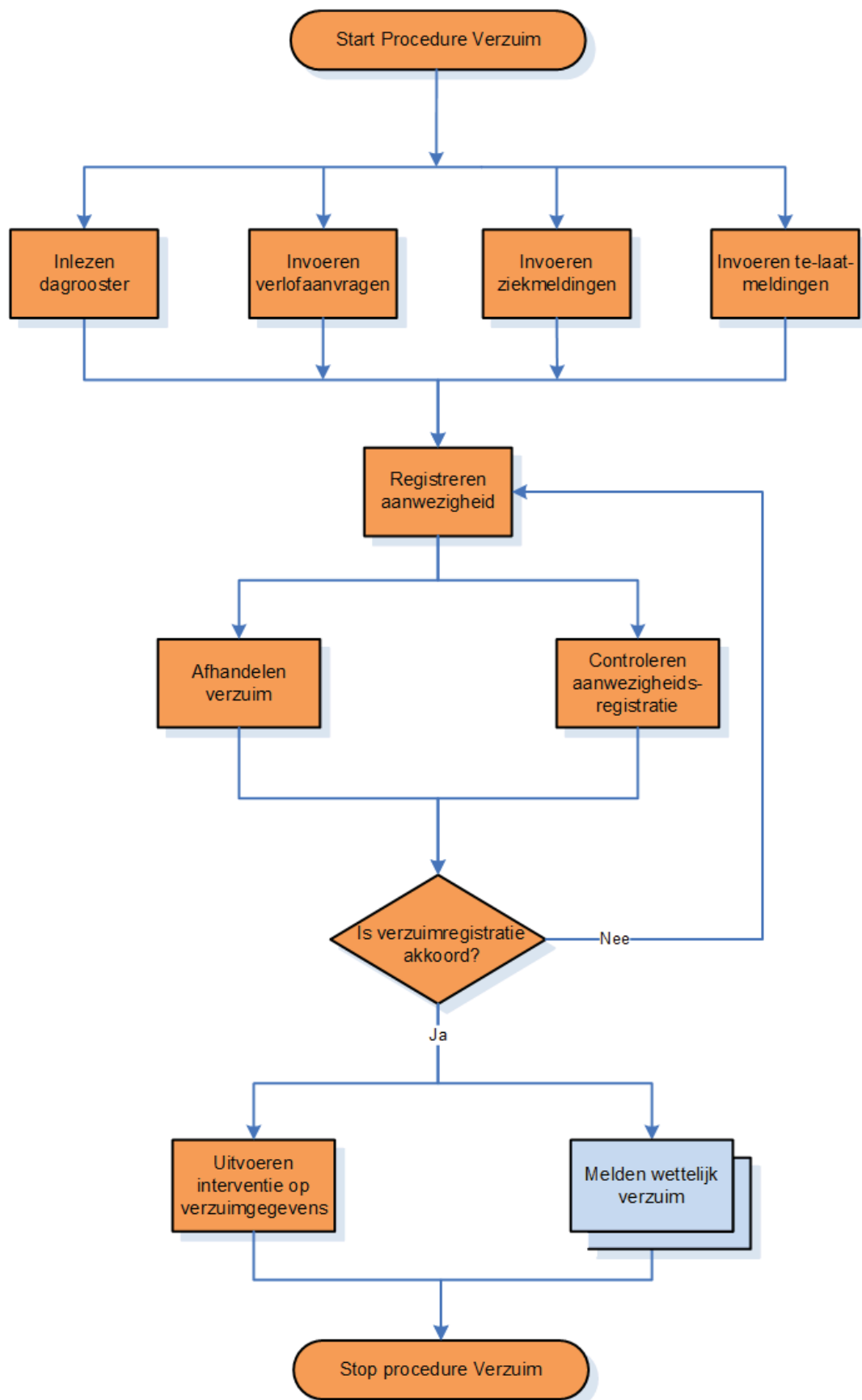
Nummer (PM):	00207
--------------	-------

Hyperlinks

Uitgaand

Uitgaande hyperlinks:

Document "Werkinstructie Melden verzuim (deel 1)"



Melden wettelijk verzuim

Verwijzing: Document "Werkinstructie Melden verzuim (deel 1)"

Start Procedure Verzuim

-

Inlezen dagrooster

Bijlagen:

- Werkinstructie roosteren (615 kB)
- Participatie_agenda_koppelen_Outlook.pdf (722 kB)

Controle elementen:

- Zijn alle mutaties in het dagrooster verwerkt?

Toelichting: Docenten kunnen hun rooster laten inlezen in de Outlookagenda. Zie hiervoor bijlage Participatie_agenda_koppelen_Outlook.

Invoeren verlofaanvragen

-

Invoeren ziekmeldingen

Controle elementen:

- Wordt de ziekmelding door student gedaan, dan de leeftijd controleren (jonger dan 18 jaar: melding door ouder/verzorger).
- Bij 60 uur ziekteverzuim moet een verklaring van de schoolarts gevraagd worden.

Invoeren te-laat-meldingen

Controle elementen:

- Briefje voor te laat komen krijgt student alleen het eerste lesuur waarop hij les heeft, mits de melding binnen de afgesproken tijd valt.

Registreren aanwezigheid

Omschrijving: Docent geeft in HOI aan welke studenten afwezig of te laat zijn.
Bijlagen: Werkinstructie Presentieregistratie Docent.docx (982 kB)
Controle elementen:

- Is het verzuim geregistreerd op dezelfde werkdag waarop de desbetreffende les heeft plaatsgevonden?

Toelichting: Let op: Aan- en afwezigheidsregistratie is belangrijk, omdat hiermee de keten van verzuim in werking wordt gesteld!

Afhandelen verzuim

Omschrijving: De verzuimcoördinator vraagt de reden van afwezigheid na bij de student en zet deze informatie als melding in HOI. Wanneer instemming is van schoolarts of ander bevoegd persoon, is ziekteverzuim van de betreffende student geoorloofd. Melding maken in HOI is belangrijk: zo is in een rapportage te zien wie waarom en hoe vaak verzuimt. Dit geeft inzicht in het verzuim.

Bijlagen: Verzuimcoördinator Werkwijze Participatie.pdf (1,13 MB)
Controle elementen:

- Heeft afhandeling door verzuimcoördinator binnen 3 werkdagen

plaatsgevonden?

- Is bij het passeren van de grens van 60 uur ziekteverzuim een verklaring van de schoolarts gevraagd?
- Is relevante begeleidingsinformatie in het begeleidingsvierkant in HOI geplaatst?
- Is wanneer nodig de SLB'er en/of opleidingsmanager geïnformeerd?

Toelichting:

Voor een werkinstructie Participatie incl. schermafbeeldingen voor de verzuimcoördinator, zie bijlage Werkinstructie Participatie Verzuimcoördinator.

Definities:

- Afspraak: geroosterde les door roostermaker.
- Waarneming: registratie van aan- of afwezigheid van student (door docent!)
- Melding: staat tegenover waarneming en geeft inzicht in verzuim door rapportages. Handmatig in te vullen door verzuimcoördinator.

Controleren aanwezigheids- registratie

Omschrijving: Opleidingsmanager controleert wekelijks of er openstaande presentieregistratie is.

Is verzuimregistratie akkoord?

Controle elementen:

- Heeft de docent de aanwezigheid geregistreerd?
- Heeft de verzuimcoördinator het verzuim afgehandeld?

Uitvoeren interventie op verzuimgegevens

Omschrijving: Voor verdere toelichting omtrent wet- en regelgeving: zie
- 'Werkinstructie Melden verzuim'
- www.duo.nl en 'Overzicht soorten en consequenties verzuim' voor financiële consequenties

Bijlagen:

Iedere locatie heeft een eigen werkinstructie tegengaan onwettig verzuim (zie bijlagen).

- stappenplan tegengaan onwettig verzuim - locatie Amersfoort (786 kB)
- stappenplan tegengaan onwettig verzuim - locatie Apeldoorn (22 kB)
- stappenplan tegengaan onwettig verzuim - locatie Rotterdam (46 kB)
- stappenplan tegengaan onwettig verzuim - locatie Kampen (49 kB)
- stappenplan tegengaan onwettig verzuim - locatie Goes (131 kB)
- Overzicht soorten en consequenties verzuim.docx (19 kB)
- Brief 12 uur in 3 weken - Student..docx (24 kB)
- Brief 12 uur in 3 weken - Ouder(s)verzorger(s)..docx (24 kB)

Verwijzingen:

Controle elementen:

Verwijzing naar document 'Werkinstructie Melden verzuim'.

- Is de student gewezen op het dreigend verlies van Rijksbijdragen? Zie 'Overzicht soorten en consequenties verzuim'.
- Is het verzuim tijdens BPV-periode ook ingevoerd?
- Is bij het bereiken van de grens van 12 klokuren onwettig verzuim binnen 3 weken minimaal telefonisch contact gelegd met zowel de

student als de ouders en is het verslag hiervan in het zorgvierkant geplaatst?

- Wordt wanneer gebruik wordt gemaakt van time-out, schorsing en verwijdering minimaal voldaan aan de criteria die zijn vermeld in de procedure 'time-out, schorsing en verwijdering'?

Stop procedure Verzuim

-

TVB matrix:

		Locatiemanager	Opleidingsmanager	Docent	Verzuimcoördinator	Roostermaker	Conciërge
	Inlezen dagrooster						
	Invoeren verlofaanvragen						
	Invoeren ziekmeldingen						
	Invoeren te-laat-meldingen						
	Registreren aanwezigheid						
	Afhandelen verzuim						
	Controleren aanwezigheids-registratie						
	Is verzuimregistratie akkoord?						
	Uitvoeren interventie op verzuimgegevens						

Legenda	
	Beslissingsbevoegd
	Uitvoerend
	Verantwoordelijk
	Beslissingsbevoegd / autorisierend
	Eindverantwoordelijke
	Controlerend
	Resultaatverantwoordelijke
	Adviserend
	Informerend